

Führungskräfteentwicklung

Trainingsprogramm

I. Führungsgrundsätze und -ziele im Unternehmen

Leitlinien des Unternehmens zur Führung und Zusammenarbeit zwischen Führungskräften und Mitarbeitern als Grundlage der Führungstätigkeit kennen und anwenden.
Grundsätzliche, schriftlich niedergelegte Normen und Regeln über das gewünschte Führungsverhalten als Handlungsrahmen für das Führungsgeschehen.

II. Basiskompetenzen: Führungsverhalten und Führungspersönlichkeit

Sich selbst führen:

- Führungsstil: eigene Wertvorstellungen, Motive und Bedürfnisse kennen.
- Mit eigenen Potenzialen und Ressourcen arbeiten, Schwächen im Blick haben.
- Zeit- und Energiekapazitäten sinnvoll einsetzen.

Andere führen:

- akzeptieren und ausfüllen der Führungsrolle gegenüber sich selbst, den Mitarbeitern, den Führungskollegen, den eigenen Vorgesetzten.
- Führungsaufgaben und Führungsinstrumente kennen und (flexible) anwenden.

III. Führungswissen

Führungsaufgaben

- Mitarbeiter auswählen, beurteilen und fördern
- Ziele setzen, vereinbaren und kontrollieren
- Organisieren, koordinieren, moderieren und delegieren
- Planen und Informieren
- Motivieren
- Probleme erkennen, definieren, analysieren und lösen



Führungsinstrumente - Seminarbausteine

1. Kommunikation und Gesprächsführung

Verständlich informieren, aktive Gesprächsführung lernen, Kommunikationsverhalten verbessern.

Anleitung für Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen und -Kontrolle.

2. Teamentwicklung und Kooperation

Kenntnisse und Instrumente zur Teamanalyse, über Team/Gruppenprozesse und Teamentwicklung.

3. Motivation und Mitarbeiterzufriedenheit

Grundlagen zur Motivation und Mitarbeiterzufriedenheit, Transfer in die Praxis

4. Die Führungskraft als Coach

Coaching als Instrument der Personalförderung. Erweiterung der Handlungskompetenz der Mitarbeiter in persönlicher, sozialer und/oder fachlicher Hinsicht .

5. Besprechungen klar und effektiv moderieren

Vorbereitung; Moderationstechniken; Ärger vermeiden, Effizienz erhöhen durch Strategie und Persönlichkeit.

6. Konflikte: erkennen – reagieren – klären

Analyse von Konfliktsituationen, Interventions- und Klärungsmöglichkeiten

7. Planen, Entscheiden und Handeln

Klarheit im Führungshandel, Lösung von Schwierigkeiten und Widerständen

8. Abschlussaufgabe

Ausarbeitung und Präsentation eines Führungsthemas mit Praxisbezug

IV. Training on the Job

Begleitung bei der Erprobung gelernter Kenntnisse und Fertigkeiten im beruflichen Alltag. Feedback und gemeinsame Auswertung. Beispiele: Teambesprechung, Mitarbeitergespräch, Intervention bei Konflikten.